



DEPARTMENT OF ECONOMIC SECURITY

Your Partner For A Stronger Arizona

Zane Garcia Ramadan
Interim Assistant Director
Division of Developmental Disabilities

COVID-19 UPDATE

Target Audience - Qualified Vendors and Providers

Transmittal Date - 03/17/2020

As the COVID-19 situation continues to evolve in Arizona, DDD has been working closely with the Arizona Department of Health Services (ADHS) and Arizona Health Care Cost Containment System (AHCCCS) to implement measures necessary to reduce exposure and protect the health and safety of members, providers and DDD staff. The intent of this communication is to provide an update on specific actions that DDD is taking as well as updates that impact the overall DDD member and provider community.

Virtual Visits for Support Coordinators

Effective Monday, March 16, 2020, DDD Support Coordinators began to conduct their 90-day planning meetings virtually, either through video conferencing or telephone calls. The change of the meeting format follows AHCCCS guidance to leverage virtual visits whenever possible, and also follows CDC and ADHS guidelines on social distancing, while still supporting the member.

Support Coordinators will begin reaching out to members or their responsible person in advance of the scheduled meeting date to inquire about their health and to ask them about participating in the meeting via video conference or telephone. If the member/responsible person agrees, the Support Coordinator will contact all required attendees, alert them of the change and provide the meeting contact information. If the member or responsible person cannot be reached by phone, staff will send a letter to the member via USPS or email with the date and time of the scheduled meeting as well as the call-in information.

If the member or responsible person chooses not to participate in the meeting via video conference or telephone and prefers the meeting being held in person, the Support Coordinator will contact their supervisor. Their supervisor will then work with DDD leadership to identify a solution that protects the health and safety of all parties. The Support Coordinator will keep other required meeting attendees informed with updates.

Guidance to Long Term Care Facilities and DDD Group Homes

To mitigate spread of COVID-19 among our most vulnerable Arizonans, the Governor's Executive Order issued on March 11, 2020 directs ADHS to make emergency rules for skilled nursing, intermediate care, and assisted living facilities to implement visitor policies designed to prevent the spread of COVID-19 including:

Instituting policies to require screening and triage before entry by staff, visitors, vendors, and contractors;

Establishing disinfectant schedules for frequently touched surfaces; and

Establishing policies of distancing patients who exhibit symptoms of COVID-19 from other patients in common areas.

DDD has followed up with its Contracted Assisted Living Facilities (ALFs), Intermediate Care Facilities (ICFs), its sub-contracted Health Plans that operate Skilled Nursing Facilities (SNFs) and its own State Operated Intermediate Care Facilities to ensure that these measures are implemented. DDD has also strongly encouraged its Group Homes to carry out similar procedures.

ADHS has also issued guidance today that there should not be visits to long-term care facilities except to provide critical assistance.

Impact to HCBS Services

As of March 16, 2020; there has been no directive for vendors to stop providing any HCBS services. Given the temporary state-wide closure of schools, many vendors have reached out to determine whether the closure also applies to Day Treatment Programs, Employment Programs or other services. Those programs may continue. It is recommended that members with compromised immune systems or who are more susceptible to respiratory illness remain home rather than attend day services outside the home. It is also recommended that protocols and guidance issued by CDC and ADHS be implemented and followed, including:

Educate staff about everyday preventive actions, such as staying home when sick, covering coughs and sneezes with a tissue, and washing their hands often with soap and water.

Communicate with your staff to:

Inform staff about sick-leave policies.

Reinforce the importance of staying home when they are sick.

Monitor and screen staff and members for symptoms such as coughing, signs of fever, etc.

When members become ill, they need to be isolated and sent home

Encourage environmental cleaning of surfaces and objects that are frequently touched at home or in group homes.

Telephones, desks, remotes, keyboards, and doorknobs

You can also use a bleach-and-water solution (0.1% solution; 1:50 dilution) or disinfectant with a label that says "EPA approved" for killing viruses and bacteria. Always follow directions on product labels.

Communication with families and members to reinforce the importance of people staying home or in their room when they are sick.

If a vendor determines that it has become necessary to change the service delivery for a specific member or at a specific service location, they should follow the guidance issued in last week's vendor blast about Pandemic Performance Plan Service Delivery Changes. We understand that some vendors are still waiting on their responses from the DDDQMUDocs@azdes.gov inbox. Your inquiries, requests, and notifications will be addressed shortly.

Telehealth

DDD is authorizing the use of telehealth to deliver Speech Therapy and Occupational Therapy services as outlined in AHCCCS Policy 320-

I, <https://www.azahcccs.gov/shared/Downloads/MedicalPolicyManual/300/320-I.pdf>.

Further guidance on billing procedures will be provided in future communications.

Suspension of Some Licensing, Monitoring, and Certification Requirements

Effective immediately, DDD will be suspending onsite monitoring. In lieu of onsite monitoring, DDD will be conducting reviews via a desk audit (to the extent possible). In addition, we will be providing additional guidance and tools to support these efforts in the coming days.

All immediate health & safety checks will proceed uninterrupted. DDD will maintain investigative efforts for serious health and safety threats (e.g. allegations of abuse).

Also effective immediately, DDD-OLCR will be suspending the following types of life safety inspections until further notice:

Renewal of developmental home license inspections, OLCR will utilize the most recent quarterly inspection completed by the licensing worker.

Renewal inspections for HCBS certified settings such as:

Respite homes

Day programs

Group supported employment (with service sites)

Therapy service sites

OLCR will continue to conduct inspections for the following:

Initial developmental home license applications and initial HCBS certified settings

Developmental home relocation amendments

Child developmental certified home applications

Qualified Vendor's licensing workers may conduct required monthly monitoring visits outlined in the Division's Policy Manual Chapter 51 Oversight and Monitoring of Developmental Home Services via telephone until further notice.

Training Requirements

The Division will suspend in-person Article 9 training and will use video conferencing as long as the instructor conducts the test for participants one on one by phone after the video conference.

The Division will extend all Train the Trainer certifications for 90 days past their current expiration date.

Any new providers must receive in-person training for Prevention and Support and CPR/First Aid. The Division is considering how to ensure our provider community and Division staff's safety is maintained. Further guidance will be released in the near future.

Additional Questions

We are aware that there are many additional questions currently being generated in the community pertaining to topics such as arrangements for virtual training, teletherapy, suspending monitoring or supervisory visit requirements, funding considerations, billing for absences, etc. At this time, DDD is working diligently to get concrete guidance on a number of these issues. In the meantime, AHCCCS has updated their FAQ effective March 17, 2020. Beyond the items addressed in that FAQ, the information in this communication, and guidance from CDC and ADHS; DES/DDD does not have any additional information to share at this point. We will keep you posted as we have more information to share, and we intend to be in continued contact over the days and weeks to come.

Thank you for all that you do for DDD members in the State of Arizona. We look forward to continued, close collaboration in the weeks ahead to ensure the best outcomes for DDD members, their families, and the professionals in our system.

Zane Garcia Ramadan
Interim Assistant Director
Division of Developmental Disabilities

If you have any questions, please contact the DDD Customer Service Center at **1-844-770-9500** ext. **1** (TTY/TDD 711).

Copyright © 2020 Arizona Department of Economic Security, All rights reserved.



DEPARTMENT OF ECONOMIC SECURITY

Your Partner For A Stronger Arizona

Zane Garcia Ramadan
Director Asistente Interino
Division of Discapacidades de Desarrollo

ACTUALIZACION DEL COVID-19

Publico Objetivo – Vendedores Calificados y Proveedores de Servicios

Fecha de Transmisión - 03/17/2020

A medida que la situación de COVID-19 continúa evolucionando en Arizona, DDD ha estado trabajando estrechamente con el Departamento de Servicios de Salud de Arizona (ADHS) y el Sistema de Contención de Costos de Atención Médica de Arizona (AHCCCS) para implementar las medidas necesarias para reducir la exposición y proteger la salud y la seguridad de miembros, proveedores y personal de DDD. La intención de esta comunicación es proporcionar una actualización sobre acciones específicas que DDD está tomando, así como actualizaciones que impactan en la comunidad general de miembros y proveedores de DDD.

Visitas virtuales para Coordinadores de Apoyo

A partir del Lunes 16 de Marzo de 2020, los Coordinadores de Apoyo de DDD comenzaron a realizar sus reuniones de planificación de 90 días virtualmente, ya sea por videoconferencia o llamadas telefónicas. El cambio del formato de la reunión sigue las pautas de AHCCCS para aprovechar las visitas virtuales siempre que sea posible, y también sigue las pautas de los CDC y ADHS sobre distanciamiento social, sin dejar de apoyar al miembro.

Los Coordinadores de Apoyo comenzarán a comunicarse con los miembros o su persona responsable antes de la fecha de la reunión programada para preguntarles sobre su salud y preguntarles sobre su participación en la videoconferencia o por teléfono. Si el miembro/persona responsable está de acuerdo, el Coordinador de Apoyo se comunicará con todos los asistentes requeridos, los alertará del cambio y proporcionará la información de contacto de la reunión. Si el miembro o la persona responsable no pueden ser contactados por teléfono, el personal enviará una carta al miembro a través de correo USPS o por correo electrónico con la fecha y hora de la reunión programada, así como la información de la llamada.

Si el miembro o la persona responsable elige no participar en la reunión por videoconferencia o por teléfono y prefiere que la reunión se realice en persona, el Coordinador de Apoyo se comunicará con su supervisor. Su supervisor trabajará con el liderazgo de DDD para identificar una solución que proteja la salud y la seguridad de todas las partes. El Coordinador de Apoyo mantendrá informados a los demás asistentes a la reunión con actualizaciones en el ISP.

Orientación para Instalaciones de Atención a Largo Plazo y Hogares Grupales DDD

Para mitigar la propagación de COVID-19 entre nuestros Arizonenses más vulnerables, la Orden Ejecutiva del Gobernador emitida el 11 de marzo de 2020 ordena a ADHS que establezca Reglas de Emergencia para instalaciones de enfermería especializada, atención intermedia y vivienda asistida para implementar políticas de visitantes diseñadas para prevenir la propagación de COVID-19 que incluye:

Instituir políticas para exigir la detección y clasificación antes de la entrada por parte del personal, visitantes, proveedores y contratistas;

Establecer horarios de desinfectantes para superficies frecuentemente tocadas; y

Establecer Políticas de distanciamiento de pacientes que presentan síntomas de COVID-19 de otros pacientes en áreas comunes.

DDD ha seguido con sus instalaciones de vivienda asistida contratada (ALFs), instalaciones de atención intermedia (ICFs), sus planes de salud subcontratados que operan instalaciones de enfermería especializada (SNFs) y sus propias Instalaciones de Atención intermedia Operadas por el Estado para garantizar que estas medidas sean implementadas. DDD también ha alentado a sus Hogares Grupales a llevar a cabo procedimientos similares.

ADHS también ha publicado hoy que no debe haber visitas a centros de atención a largo plazo, excepto para proporcionar asistencia crítica.

Impacto en los servicios de HCBS

A partir del 16 de marzo de 2020; no ha habido una directiva para que los proveedores dejen de proporcionar ningún servicio HCBS. Dado el cierre temporal de las escuelas en todo el estado, muchos proveedores se han acercado para determinar si el cierre también se aplica a los Programas de Tratamiento de Día, Programas de Empleo u otros servicios. Esos programas pueden continuar. Se recomienda que los miembros con sistemas inmunes comprometidos o que sean más susceptibles a enfermedades respiratorias permanezcan en el hogar en lugar de asistir a servicios diarios fuera del hogar.

También se recomienda que se implementen y sigan protocolos y guías emitidos por los CDC y ADHS, que incluyen:

Educar al personal sobre las acciones preventivas cotidianas, como quedarse en casa cuando está enfermo, cubrirse la boca al toser y estornudar con un pañuelo y lavarse las manos a menudo con agua y jabón.

Comuníquese con su personal para:

Informar al personal sobre las políticas de baja por enfermedad.

Reforzar la importancia de quedarse en casa cuando están enfermos.

Monitoree y evalúe al personal y a los miembros para detectar síntomas como tos, signos de fiebre, etc. Cuando los miembros se enferman, necesitan ser aislados y enviados a casa.

Reinforzar la limpieza ambiental de superficies y objetos que se tocan con frecuencia en el hogar o en Hogares Grupales:

Teléfonos, escritorios, controles remotos, teclados y pasamanos.

También puede usar una solución de lejía y agua (solución al 0.1%; dilución 1:50) o desinfectante con una etiqueta que diga "aprobado por la EPA" para matar virus y bacterias. Siempre siga las instrucciones en las etiquetas del producto.

Comunicación con las familias y los miembros para reforzar la importancia de que las personas se queden en casa o en su habitación cuando estén enfermas.

Si un proveedor determina que es necesario cambiar la entrega del servicio para un miembro específico o en una ubicación de servicio específica, debe seguir la guía emitida en la explosión del vendedor de la semana pasada sobre los Cambios en la entrega del servicio del Plan de rendimiento pandémico. Entendemos que algunos proveedores todavía están esperando sus respuestas de la bandeja de entrada DDDQMUDocs@azdes.gov. Sus consultas, solicitudes y notificaciones serán atendidas en breve.

Telesalud

DDD autoriza el uso de telehealth para brindar servicios de terapia del habla y terapia ocupacional como se describe en la Política 320-I de AHCCCS, <https://www.azahcccs.gov/shared/Downloads/MedicalPolicyManual/300/320-I.pdf>.

Se proporcionará más orientación sobre los procedimientos de facturación en futuras comunicaciones.

Suspensión de algunos requisitos de licencia, monitoreo y certificación:

Con vigencia inmediata, DDD suspenderá el monitoreo en el sitio. En lugar del monitoreo en el sitio, DDD realizará revisiones a través de una auditoría de escritorio (en la medida de lo posible). Además, proporcionaremos orientación y herramientas adicionales para apoyar estos esfuerzos en los próximos días.

Todos los controles inmediatos de salud y seguridad procederán sin interrupciones. DDD mantendrá esfuerzos de investigación para amenazas graves de salud y seguridad (por ejemplo, denuncias de abuso).

También será efectivo de inmediato, DDD-OLCR suspenderá los siguientes tipos de inspecciones de seguridad de la vida hasta nuevo aviso:

Renovación de las inspecciones de desarrollo de la licencia de vivienda, OLCR utilizará la inspección trimestral más reciente realizada por el trabajador de la licencia.

Inspecciones de renovación para entornos con certificación HCBS como:

Hogares de Respiro

Programas de Día de Entrenamiento

Empleo con apoyo grupal (con sitios de servicio)

Sitios de servicio de Terapia

OLCR continuará realizando inspecciones para lo siguiente:

Solicitudes iniciales de licencia de desarrollo para el hogar y configuraciones iniciales certificadas por HCBS

Enmiendas de reubicación de Viviendas en Desarrollo

Aplicaciones para el hogar certificadas para el desarrollo infantil

Los trabajadores de Licencias de Proveedores calificados pueden realizar las visitas de monitoreo mensuales requeridas descritas en el Capítulo 51 del Manual de Políticas de la División.

Requisitos de Entrenamiento

La División suspenderá la capacitación en persona del Artículo 9 y utilizará video-conferencias siempre que el instructor realice la prueba para los participantes uno a uno por teléfono después de la videoconferencia.

La División extenderá todas las Certificaciones de Entrenar al Entrenador por 90 días después de su fecha de vencimiento actual.

Cualquier proveedor nuevo debe recibir entrenamiento en persona para Prevención y Apoyo y RCP / Primeros Auxilios. La División está considerando cómo garantizar que se mantenga la seguridad de nuestra comunidad de proveedores y del personal de la División. Se publicará más orientación en un futuro próximo.

Preguntas Adicionales

Somos conscientes de que actualmente se están generando muchas preguntas adicionales en la comunidad relacionadas con temas tales como arreglos para capacitación virtual, Teleterapia, suspensión de monitoreo o requisitos de visitas de supervisión, consideraciones de financiamiento, facturación por ausencias, etc. En este momento, DDD está funcionando diligentemente para obtener orientación concreta sobre varios de estos temas. Mientras tanto, AHCCCS ha actualizado sus preguntas frecuentes a partir del 17 de marzo de 2020. Más allá de los elementos tratados en esas preguntas frecuentes, la información en esta comunicación y la orientación de los CDC y ADHS; DES / DDD no tiene ninguna información adicional para compartir en este momento. Los mantendremos informados ya que tenemos más información para compartir, y tenemos la intención de estar en contacto continuo durante los próximos días y semanas.

Gracias por todo lo que hace por los miembros de DDD en el Estado de Arizona. Esperamos una colaboración continua y cercana en las próximas semanas para garantizar los mejores resultados para los miembros de DDD, sus familias y los profesionales de nuestro sistema.

Zane Garcia Ramadan
Subdirector interino
División de Discapacidades del Desarrollo

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con el Centro de Servicio al Cliente de DDD al **1-844-770-9500** ext. **1** (TTY / TDD 711).

Copyright © 2020 Departamento de Seguridad Económica de Arizona, Todos los derechos reservados.

Zane Garcia Ramadan
Director Asistente Interino
Division de Discapacidades de Desarrollo